

Secretaris gezocht voor Stichting Samenwerkingsverband Nationale Parken voor 2023 (16 uur, op detachingsbasis)

De Nationale Parken vertellen het verhaal van de Nederlandse natuur, het landschap en de cultuur. Ieder park kent een eigen geschiedenis en samenspel tussen mens en natuur.

De Stichting Samenwerkingsverband Nationale Parken (SNP) is een samenwerkingsverband van de Nationale Parken en werkt met veel partijen samen. Het Samenwerkingsverband Nationale Parken is sinds 2005 het overlegorgaan voor de Nationale Parken van Nederland en heeft een algemeen bestuur (voorzitters/directeuren Nationale Parken) en een dagelijks bestuur. Voor de inhoudelijke afstemming is er het coördinatorenoverleg. Het doel van de stichting is om van de Nationale Parken bijzondere en aantrekkelijke natuurgebieden te maken, daartoe de belangen te behartigen en de samenwerking te bevorderen.

Nieuw beleid voor de nationale parken is in voorbereiding en daarom is 2023 een overgangsjaar. De positie en organisatie van SNP vanaf 2024, zal op het nieuwe Beleidsprogramma worden afgestemd.

Voor de Stichting SNP zijn wij op zoek naar een secretaris voor de periode 2023, met aantoonbare kennis en ervaring in het werkveld.

Taakomschrijving

- Zorgdragen voor de organisatie en ondersteuning van de (bestuurs)vergaderingen;
- Inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen;
- Samen met de penningmeester zorgdragen voor de jaarstukken;
- Aanspreekpunt voor de Europarc Federatie (Europees samenwerkingsverband van natuur- en nationale parken) en partners van SNP;
- Zorgdragen voor inhoudelijke afstemming met het Nationale Parken Bureau
- Beheren van de bankrekening van de Stichting;
- Zorgdragen voor een adequate administratie.

Competenties:

- Relatie-, omgevings- en resultaatgericht
- (politiek) bestuurlijke sensitiviteit
- Communicatief en besluitvaardig
- Nauwkeurig
- Oplossings- en doelgericht
- Proactief en daadkrachtig
- Discreet

Afhankelijk van de situatie vergoedt SNP de uren op basis van een inleen- of detachingsconstructie.

Voor meer informatie kun je terecht bij Georgette Leltz (secretaris bestuur SNP, 06-10891337) of Jan van de Venis (vicevoorzitter, 06-21706773). Over de inhoud van de functie kun je vragen stellen aan Adriaan Buitink, de huidige secretaris (06 -15657757).

Lijkt het je leuk om tijdelijk de rol van secretaris van SNP te vervullen, stuur dan een bericht met motivatie en CV uiterlijk maandag 9 januari naar: g.leltz@dunea.nl. Wij kijken uit naar jouw reactie! Gesprekken met kandidaten zullen plaatsvinden in de tweede helft van januari op een centrale plek in het land.